**四川大学学术报告会、研讨会、年会、讲座、论坛等活动审批表**

编号(由校党委宣传部填写)： 类别（文、理、工、医类）：文

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | | **公共管理学院** | | | | **申请时间** | | **XXXX.XX.XX** | | **申请单位经办人** | | |  | | | **联系电话** | |  |
| **讲座主题** | | | **主讲人** | | **举办时间** | | **地点** | | | | **主办单位** | | | **受众及规模** | | | **活动现场联系人及电话** | |
| XXXX | | | XXX | | 2019.12.23（星期一）  9:30-11:30 | | 四川大学望江校区干训基地  一号演播厅 | | | | 公共管理学院 | | | 本校师生  150人 | | | XXX，13511111111 | |
| XXXX | | | XXX | | 2019.12.24（星期二）  19:00-21:00 | | 四川大学江安校区一教B501 | | | | 公共管理学院 | | | 本校师生  180人 | | | XXX，13511111111 | |
| **主讲人及讲座内容介绍** | | | （详情另附） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **是否有标语横幅、广告等宣传品（详情另附）** | **是否有校外媒体进校报道（详情另附）** | | | | | **是否涉及校外团体（个人）来校活动（详情另附）** | | | **是否涉及宗教、民族事宜（详情另附）** | | | **是否涉及涉外交流（详情另附）** | | | **是否涉及跨校或校外活动（详情另附）** | | | **是否发布**  **学术看板** |
| **是** | **X** | | | | | **否** | | | **否** | | | **否** | | | **否** | | | **是** |
| **所属主管（指导）单位意见** | | | | **主办单位主要负责人签字(盖公章)： 年  月  日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **统战部意见（涉及宗教、民族）** | | | | 涉及民族、宗教类相关学术活动，请到统战部（望江办公楼140室）审批；如不涉及，不需填写本栏。  **主要负责人签字(盖公章)：  年  月  日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **国际合作与交流处、港澳台事务办公室意见** | | | | 涉及外国来访人员，请到望江办公楼512室审批备案；涉及港澳台地区来访人员，请到望江办公楼513室审批备案；如不涉及，不需填写本栏。  **主要负责人签字(盖公章)： 年  月  日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **社科处或科研院意见** | | | | 哲学社会科学类学术活动，请到社科处（望江办公楼210室）审批；理、工、医类学术活动请到科研院（望江办公楼345室）审批  **主要负责人签字(盖公章)：  年  月  日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **保卫处对场地及安全方面的意见** | | | | 如活动参加人数规模在300人以上，需到保卫处（望江值班点二楼综合科）审批  **主要负责人签字(盖公章)： 年 月  日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **校党委宣传部意见** | | | | 各类学术活动在相关归口职能部门履行审批程序后，到校宣传部（望江办公楼405室）审批备案  **主要负责人签字(盖公章)： 年  月  日** | | | | | | | | | | | | | | |

**备注：**

1.此表可在宣传部网页“办事指南”栏下载，由申请或主办单位将讲座活动的基本情况填写完整，并由所属主管（指导）单位负责人签署意见并盖公章后，携带上讲座活动相关具体材料（作为此审批表附件），根据申报学术活动的实际情况，逐项逐次提交到活动涉及的归口管理部门审批，最后提交到校宣传部审批备案；如需在学校主页发布“学术看板”，需待活动审批并经宣传部审核后，通过本单位宣传联络员账号登录新闻网投稿系统提交。

2.在校内举办国际会议申报仍需按照“四川大学国际学术会议管理办法”报批。

3.活动需有相关工作预案，并需要确定1名现场联系人参与活动，应对各类突发情况。

4.职能部门联系电话：宣传部：85405156；统战部：85466022；国际处：85403116；科研院：85468339；社科处：85405147；保卫处：85401134。

5. 请主办单位认真履行学术报告会、研讨会、年会、讲座、论坛等审核把关及管理责任。

**主讲人介绍：**

**XXX，XXX教授，XXXX**

**讲座内容：**

**1. XXXX**

**本讲座XXXX。**

**2.XXXX**

**本讲座XXXX。**